



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.04.2022 № 9-ОД

О внесении изменений и дополнений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 22.10.2020 № 41-ОД «Об утверждении Правил обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки»

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 08 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Федеральными законами от 01 апреля 2019 г. № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» и от 08 июня 2020 г. № 181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 22.10.2020 № 41-ОД «Об утверждении Правил обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки» следующие изменения и дополнения:

2. В пункте 4 Приложения 1 к распоряжению:

2.1. подпункт 4.2.19 изложить в следующей редакции:

«4.2.19. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;»

2.2. подпункт 4.7.1. изложить в следующей редакции:

«4.7.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление, сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее (сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка), автобиография, иные документы, представляемые в кадровое подразделение аппарата Совета депутатов).»

2.3. Приложение 3 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению (Приложение).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в сети Интернет <http://www.mcherem.ru/>.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Черемушки Е.В. Минаевой.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Е.В. Минаева

Приложение
к распоряжению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 19.07.2022 года № 9-ОД

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Черемушки, граждан, претендующих на замещение должностей
муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки,
депутатов Совета депутатов муниципального округа Черемушки,
а также иных субъектов персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу:
_____, паспорт серия _____
N _____, выдан _____ (кем и
когда)

_____, свободно,
своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам аппарата
Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат СД МО), расположенного
адресу: _____, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: 1) фамилия, имя,
отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае
их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись); 2) дата рождения
(число, месяц и год рождения); 3) место рождения; 4) вид, серия, номер документа,
удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код
подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; 5) фотография; 6) сведения о
гражданстве; 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания); 8) адрес
фактического проживания (места нахождения); 9) сведения о семейном положении, о составе
семьи; 10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния
и содержащиеся в них сведения; 11) сведения об образовании (наименование образовательной и
(или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты
документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по
документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома,
аттестата); 12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной
переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной
организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации),
квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации),
наименование программы обучения, количество часов обучения); 13) сведения о владении
иностранными языками и языками народов Российской Федерации; 14) сведения о трудовой
деятельности до поступления на муниципальную службу (работу) в аппарат СД МО; 15) сведения
о классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной
службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин
правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены); 16) сведения о
родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место
рождения, места работы (службы), домашний адрес); 17) сведения о форме и дате оформления
допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся; 18) сведения о

государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; 19) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); 20) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей); 21) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета; 22) идентификационный номер налогоплательщика; 23) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения; 24) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета; 25) сведения о наличии (отсутствии) судимости; 26) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; 27) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного); 28) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; 29) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности; 30) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на органы местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота аппарата Совета депутатов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале органов местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы в аппарате Совета депутатов;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных аппарат Совета депутатов вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в аппарате Совета депутатов в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на органы местного самоуправления.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)